

Согласовано на педагогическом совете
КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»
Протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.

Утверждаю
Директор КГ ОБУ «Камчатская школа-
интернат для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»
_____ В.В. Кротова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений по
профилактике безнадзорности и правонарушений в КГ ОБУ
«Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулирует создание Совета для осуществления системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в КГ ОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости обучающихся /воспитанников, содействует их обучению и воспитанию, и профилактике семейного неблагополучия. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной о несовершеннолетнем и его родителях/ законных представителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Устав;
- Приказы по ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся/ воспитанников, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся/ воспитанников в КГ ОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов КГ ОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решения о постановке воспитанников, обучающихся/семей обучающихся на внутришкольный учет (далее – «ВШУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений создается и ликвидируется на основании приказа директора КГ ОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений состоит из председателя, секретаря и членов совета:

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений –заместитель директора по ВР школы - интерната;

Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений – социальный педагог.

3.3. В состав Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены родительского комитета, социальный педагог, педагог-психолог. По согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел, сотрудник муниципальной КДНиЗП, сотрудник отдела социальной защиты населения, сотрудники учреждений дополнительного образования детей, медицинских учреждений. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных

организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

директор КГОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

- утверждает положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений, состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР в части компетенции КГОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося/ воспитанника, представленного на постановку на внутришкольный учет.

заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует оформление документации по Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений в течение года;
- участвует в разработке и реализации ИПР воспитанников, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- формирует списки воспитанников, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора КГОБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогическим работникам – членам Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает их эффективность;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической, информационной, просветительской работы с педагогами, родителями и обучающимися/ воспитанниками.

заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогическим работникам – членам Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает их эффективность;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической, информационной, просветительской работы с педагогами, родителями и обучающимися/ воспитанниками.

социальный педагог:

- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВШУ воспитанников, обучающихся/ семей обучающихся и осуществляет сверку списков воспитанников, обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;
- координирует деятельность участников разработки ИПР воспитанников, обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/ их реализации;
- ведет учет воспитанников, обучающихся, состоящих на ВШУ, охваченных дополнительным образованием, внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников, обучающихся «группы риска», совершивших правонарушения, состоящих на учете, находящихся в социально-опасном положении, своевременно оказывает им социально-педагогическую помощь и поддержку;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики;

педагог-психолог:

- участвует в разработке и реализации ИПР воспитанников, обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует по вопросам практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

классный руководитель, воспитатель:

- готовит представление на воспитанника, обучающегося/ семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику к заседанию Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- участвует в разработке и реализации ИПР воспитанников, обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости воспитанников обучающихся, состоящих на ВШУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

учитель-предметник:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

педагог дополнительного образования:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

библиотекарь, медицинский работник, педагог-организатор:

- участвуют в разработке и реализации ИПР воспитанников, обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.7. В Совет по профилактике и правонарушений поступает информация:

- о случаях правонарушений воспитанников, обучающихся;
- о нарушениях дисциплины и Устава школы;
- о признаках дезадаптации и нарушениях в поведении несовершеннолетних;
- о проявлении конфликтного и криминального характера в поведении воспитанников, обучающихся;

- о негативном влиянии на обучающихся родителей (законных представителей) или других лиц;

- о фактах невыполнения обязанностей родителями (законными представителями) по воспитанию несовершеннолетних, в том числе связанное с жестоким обращением с ними.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в присутствии обучающегося и его родителей/законных представителей. Родители/законные представители знакомятся с решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.12. При принятии решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора КГБУ «Камчатская школа –интернат для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Содержание деятельности

4.1. На основе Положения о постановке воспитанников, обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и их снятии с учета Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений рассматривает персональные дела воспитанников, обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с воспитанниками, обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности

5.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право:

- выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, родителям/законным представителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы с ними;
- устанавливать испытательный срок с целью исправления поведения;
- рассматривать вопрос о постановке на внутришкольный учет;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер воздействия в установленном законном порядке в отношении воспитанников, обучающихся и их родителей/ законных представителей.

5.2. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность в отношении педагогического коллектива и родителей.

6. Ответственность

6.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

7. Взаимодействие

7.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

8. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1.Профилактические мероприятия проводятся в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 8.1.1. систематически пропускающих занятия без уважительной причины (20% и более учебного времени);
- 8.1.2 неуспевающих (неаттестованных) по нескольким предметам
- 8.1.3. склонных к бродяжничеству и попрошайничеству;
- 8.1.4. безнадзорных (беспризорных);
- 8.1.5.употребляющих психоактивные, наркотические либо одурманивающие вещества;
- 8.1.6. употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию (пиво, напитки на его основе)
- 8.1.7. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в КДН
- 8.1.8. состоящих на профилактическом учете в образовательной организации.

9. Меры воздействия и порядок их применения

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Совет по профилактике преступлений и правонарушений рассматривает собранные по делу материалы и документы, заслушивает объяснение (мнения) несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

9.1.В отношении несовершеннолетнего:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение, с установлением конкретного испытательного срока;
- постановка на внутришкольный учёт;
- направление представления в КДНиЗП для принятия мер общественного воздействия;

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение воспитанника/обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и воспитанников.

9.4. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от воспитанника/ обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение воспитанников/ обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение воспитанника/ обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия воспитанника/ обучающегося, указанного в пункте 9.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет

мнения Совета обучающихся и воспитанников, но не более семи учебных дней со дня представления председателю Совета.

9.7. Применение к воспитаннику/ обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора школы -интерната, который доводится до воспитанника/ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в школе – интернате. Отказ воспитанника/ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

9.8. Воспитанник\ обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к несовершеннолетнему.

9.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.10. Если в течение года со дня применения мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор учреждения до стечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника/ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета/воспитанников и обучающихся.

10. Документация

10.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- приказ директора школы – интернат о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и утверждении его состава;
- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;
- план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на текущий год;
- протоколы заседаний;
- списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный. ПДН, КДН);
- списки семей «группы риска»

10.2. Заседания Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляется протокольно. В ходе протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

10.4. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.